

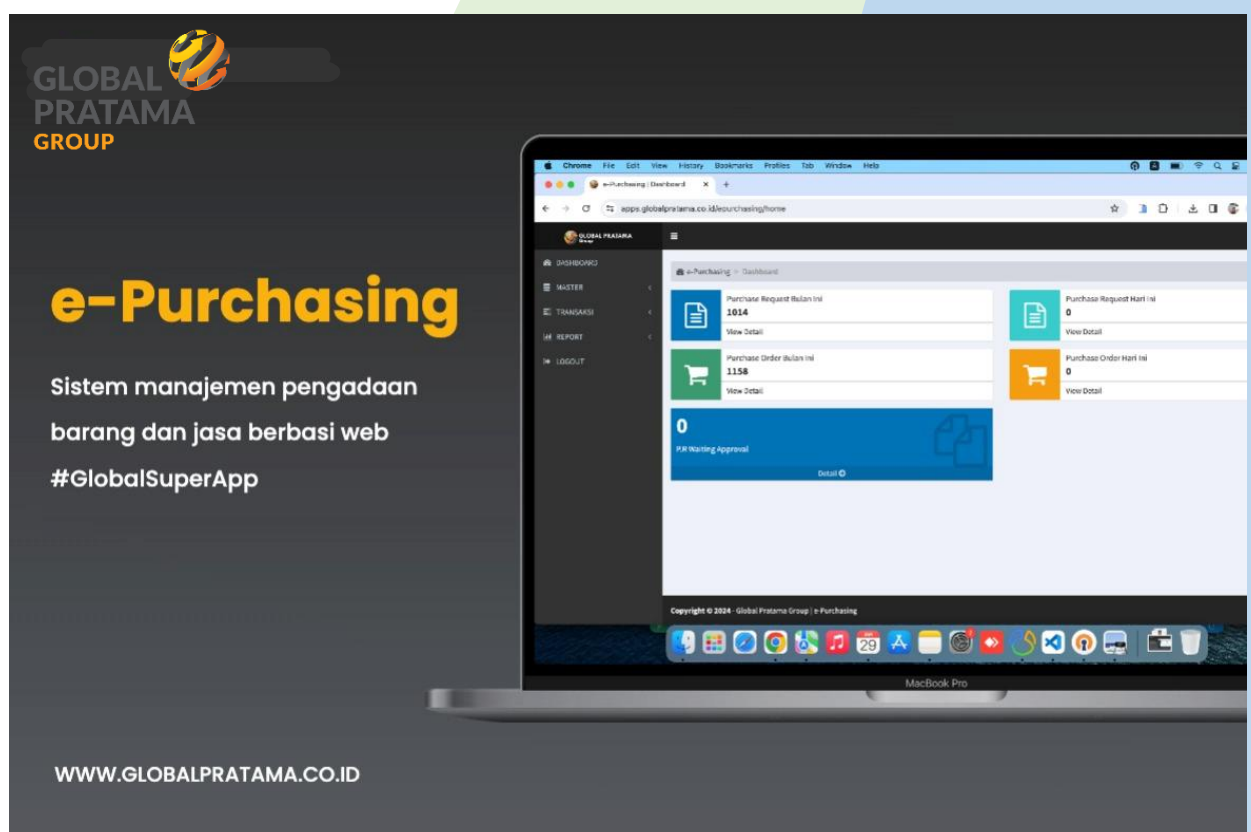


MANUAL BOOK E-PURCHASING

MODUL A (General User)

- Login
- Update Data Diri (Profile)
- Cara Membuat Purchase Request (PR)
- Master Item & Master Asset

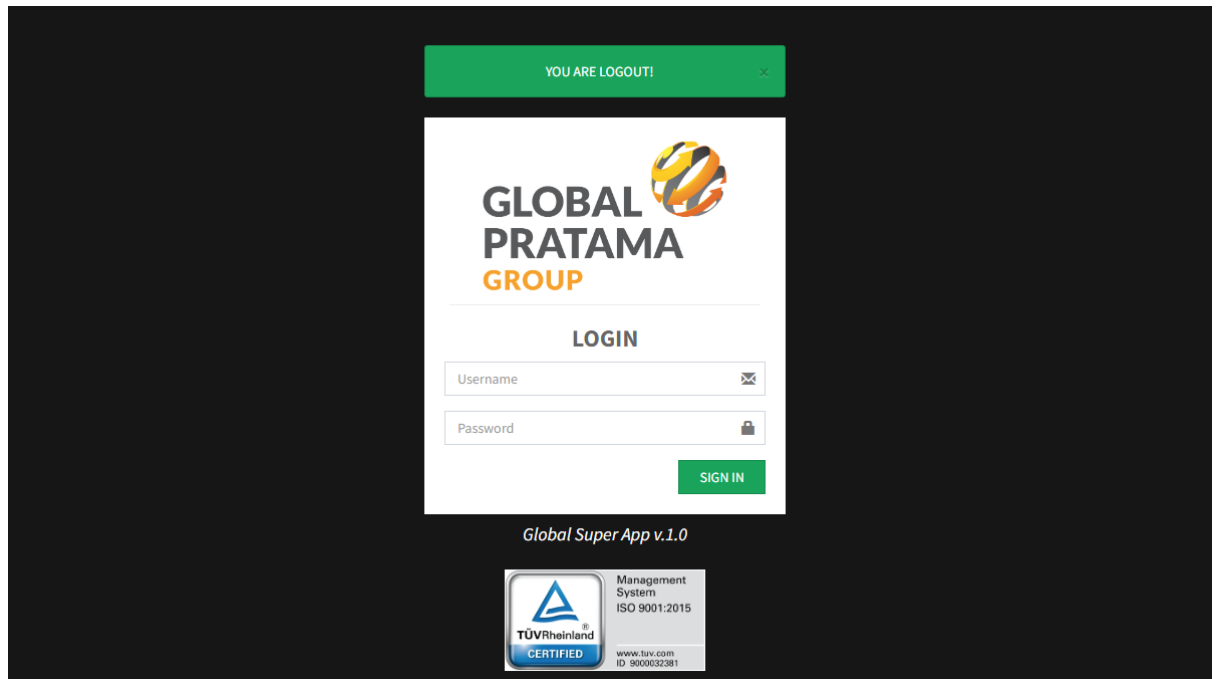
<https://apps.globalpratama.co.id/>



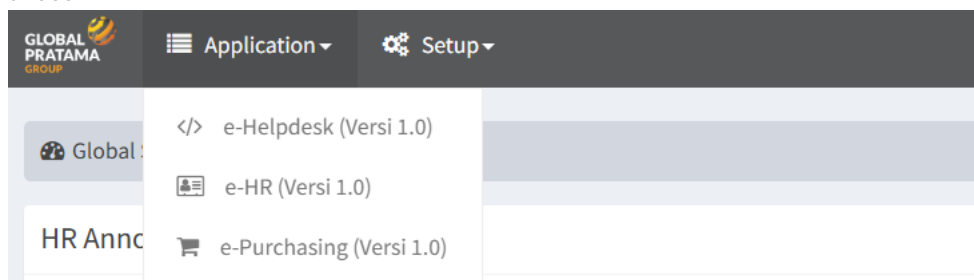
MODUL A (GENERAL USER)

A. Login

1. Buka link berikut <https://apps.globalpratama.co.id/> untuk masuk ke portal global pratama.
2. Masukkan username berupa ID Karyawan dan password default app123

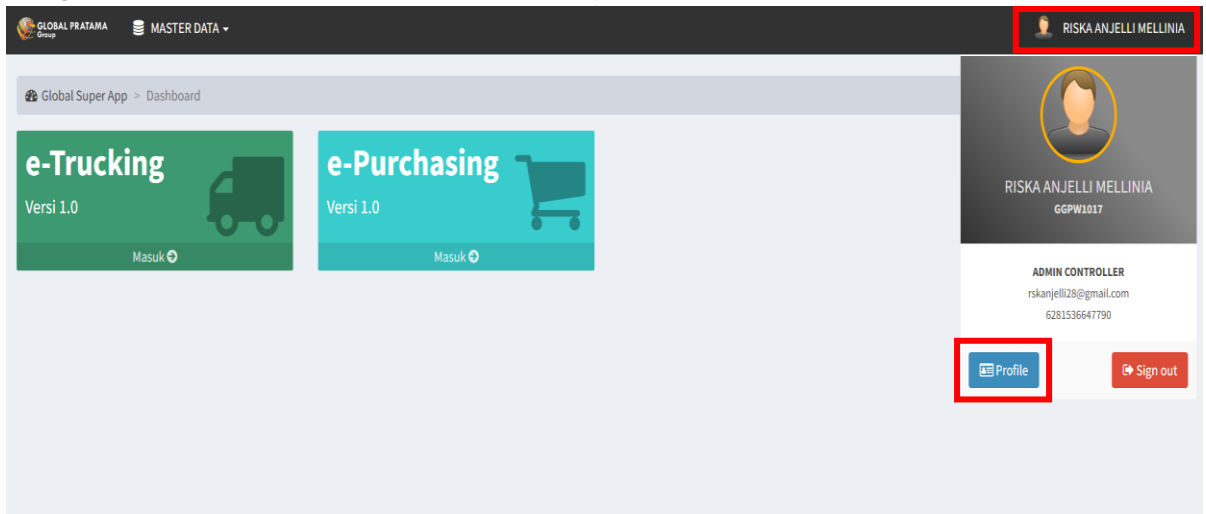


3. Jika sudah Sign In, kita akan masuk ke portal dan ditunjukkan menu apa saja yang dapat kita akses.



B. Mengubah Data Pribadi

1. Untuk mengubah data pribadi berupa NIK, Email, No. Telp, Password bisa dilakukan dengan mengklik nama kita di kanan atas. Lalu klik tombol profile.



2. Edit data diri jika ada yang salah atau memerlukan perubahan. Pastikan data yang diisi benar terutama No.telp, karna No.telp digunakan untuk notifikasi jika ada approval pada aplikasi e-purchasing (Gunakan No.telp yang tersambung dengan Whatsapp). Format No. telp yaitu (62812345567) tidak menggunakan 08, +62 atau pun memakai spasi.
3. Jika ingin mengubah password juga bisa dilakukan dengan mengisi kolom password.

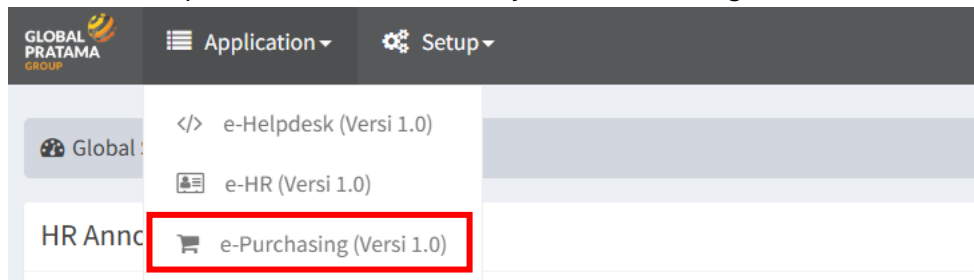
USER PROFILE

Nama	
N.I.K	
Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	
Agama	
Telp	
Email	
Password	
Profile Picture	 Choose File No file chosen Ekstensi yang diperbolehkan .png .jpg .jpeg

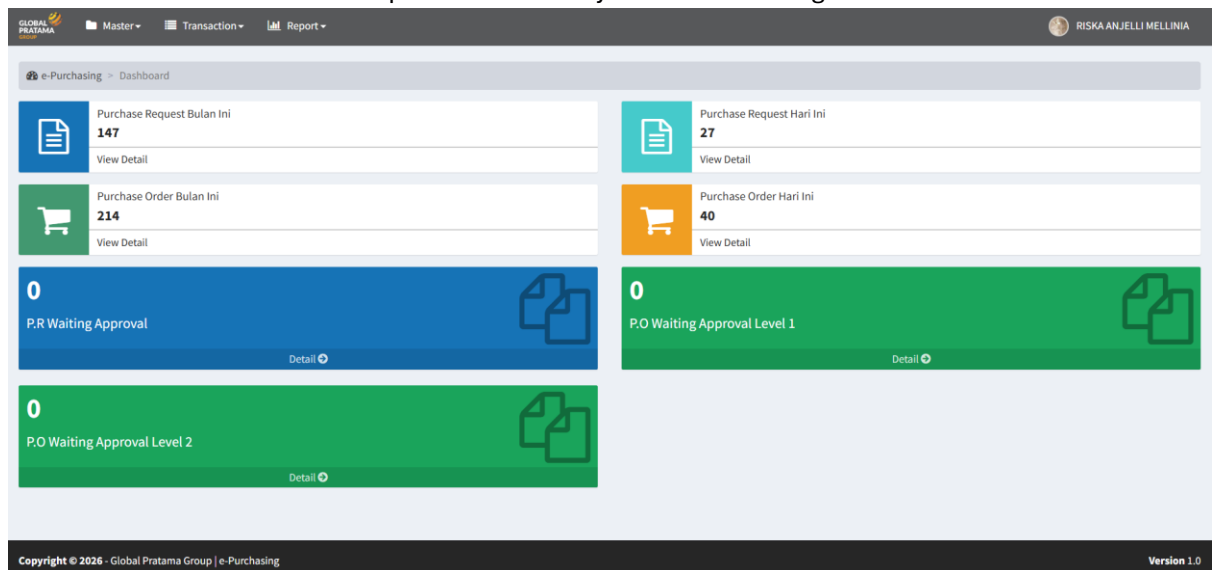
4. Jika data diri, password atau pun foto profil sudah diisi. Klik tombol update di kanan bawah.
5. Kemudian kita akan otomatis kembali ke menu login.

C. Cara Membuat Purchase Request (PR)

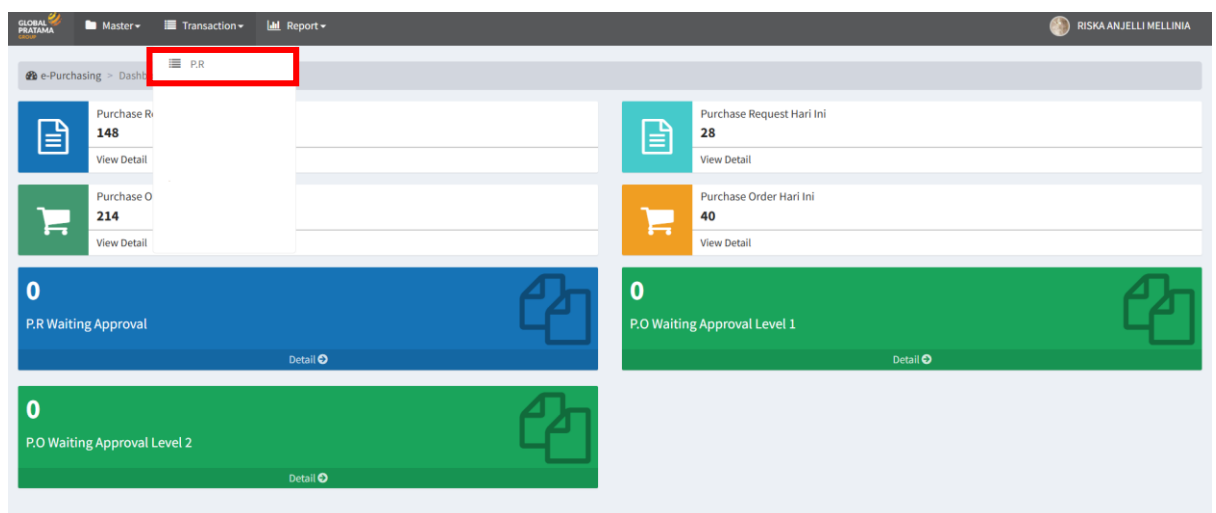
1. Masuk ke akun pribadi kita. Lalu masuk ke system e-Purchasing



2. Kemudian kita kan masuk ke tampilan utama dari system e-Purchasing



3. Untuk membuat Purchase Request (PR) klik menu Transaksi di kiri layar kemudian klik P.R



4. Kemudian klik tombol hijau di kiri atas “Buat Purchase Request”

Dashboard > Purchase Request

DATA PURCHASE REQUEST

Periode : 2024-08-01 s/d 2024-09-30

Search:

+ Create PR Filter Show 10 rows Column visibility

NO	NO.PR	LEVEL	REQUEST DATE	USER	DEPARTEMENT	COST CENTER	SUBJECT	NO BL	CONTR	NO.AJU	DELIVERY TO	APPROVAL	STATUS
1	PR-TIM-24.08.00147	NORMAL	22-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI	DND CONTAINER CMA				Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved
2	PR-TIM-24.08.00116	NORMAL	19-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI					Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved
3	PR-TIM-24.08.00099	NORMAL	14-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI	BAYAR CONTAINER DI TPFT (BP LAUT)				Office	ZULKIFLI ALI	Approved
4	PR-TIM-24.08.00080	NORMAL	13-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI					Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved
5	PR-TIM-24.08.00035	NORMAL	06-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI	SEWA STACKER SANY GIS DARI TGL 10 S/D 14 UNTUK KEGIATAN DI TIBERIAS				Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

5. Kemudian isi form berikut ini yang berupa :

+ Buat Purchase Request

Request Date

10/15/2024
📅

Request Type

Purchase Req
▼

Company

- Pilih Company -
▼

Departement

- Pilih Departemen -
▼

Critical Level

- Pilih Level -
▼

Delivery Point

Warehouse Graha Tiberias
▼

Project

Subject

Notes

Batal
Simpan

- **Request Date** : Tanggal Pengajuan
- **Request Type** : Purchase Request (Default), untuk shipment dikhususkan untuk kegiatan dokumen
- **Company** : Yaitu perusahaan yang menanggung biaya dari pembelian barang tersebut
- **Critical Level** : Yaitu tingkat urgensi dari barang yang akan di buat PR nya tersebut. Level nya ada 3 yaitu Normal, Urgent dan Top Urgent.
- **Department** : Terdiri dari Operations, HSE, HR, Finance, IT, Workshop, Warehouse, Purchasing, Marketing dll
- **Project** : Nama project yang berkaitan dengan barang/jasa yang di request.

- **Delivery Point** : Yaitu titik pengantaran barang akan dilakukan dimana, kita pilih sesuai kebutuhan.

Delivery Point

Warehouse Graha Til ▼

- Warehouse Graha Tiberias
- Office Graha Tiberias
- Warehouse Kuda Laut
- Office Kuda Laut
- Warehouse TBSI
- Warehouse PBS
- Warehouse SLB
- Warehouse PNT
- Warehouse Permata i/12
- Warehouse Gd.Transglobal
- Warehouse Baloi
- Messfotech
- TPS MGS
- Warehouse PNT 2 (Ex Bokseng)

- **Subject** : Diisi berupa Judul kebutuhan pembelian. Contoh : “Pembelian Spare Part Unit M057” atau “Pembelian Laptop Karyawan Baru” atau “Pembelian Switch Alarm I005”
- **Notes** : Diisi detail dan alasan dari pembelian barang tersebut : Contoh : “Pembelian Sparepart unit karna adanya kerusakan” atau “Pembelian barang untuk karyawan atas nama ini join date : 10-Juni 2023” atau “Pembelian terakhir pembelian unit tanggal 05-Mei-2023. Jadi untuk di Notes bisa dijelaskan secara detail terkait barang dan subject hanya untuk judul pembelian.
- Jika sudah diisi klik tombol simpan, kemudian kita akan masuk ke detail PR.

6. Untuk menambahkan item klik tombol “add item”

Dashboard > P.R > PR-TIM-23.06.00001

PURCHASE REQUEST

P.R Number
PR-TIM-23.06.00001

Request Date
2023-06-24 20:29:43

Type
GENERAL ▼

Level
NORMAL ▼

Delivery To
OFFICE ▼

Company
PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI

Departemen
IT

Project

User Request
RISKA ANJELLI MELLINIA

Subject
Pembelian Laptop untuk karyawan baru

Notes
Lenovo 14 Inch

+ Add Item Show 10 rows

Search:

NO	ITEM CODE	NAME	UNIT	QTY	REQUIRED DATE	ASSET	REMARK	OPSI
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

7. Lalu isi kolom kolom yang dibutuhkan seperti

- **Item Code** : Adalah kode item barang atau service yang akan di request. Untuk memilih item klik pada kolom Item Code kemudian akan muncul list item yang sudah tersedia. Jika item yang kalian butuhkan belum ada di item list tersebut hubungi team purchasing untuk ditambahkan itemnya.
- **Item Name** : Akan terisi otomatis Ketika item codenya dipilih
- **Qty** : Banyak atau jumlah yang dibutuhkan dalam 1 item tersebut.
- **Unit of Measure (UOM)** : Ini akan terisi otomatis mengikuti Item code yang dipilih, Tetapi masih bisa di ganti sesuai kebutuhan
- **Required Date** : Ini bisa diisi jika kita memiliki tanggal barang tersebut dibutuhkan
- **Asset Code** : Asset code ini bisa diisi jika barang yang dibeli berkaitan dengan asset tertentu contoh pembelian ban untuk prime mover. Kita masukkan asset mobil tersebut

8. Kemudian submit data item yang sudah diisi.

9. Setelah itu, lampirkan file dengan menekan tombol biru disamping item yang sudah dipilih

10. Kemudian pilih file yang ingin dilampirkan. Dokumen yang dimasukkan bisa dalam file png ,xls, jpg , jpeg dan pdf. Jika sudah dimasukkan klik tombol submit.

Lampiran Item P.R

Upload Lampiran :

Choose Files

lenovo-la...ro (1).webp

Ekstensi yang diperbolehkan .png | .jpg | .jpeg | .pdf

Submit

Close

11. File akan muncul dengan keterangan item yang dipilih. Untuk menghapus dokumen yang dilampirkan klik tanda (x) di dokumen atau file tersebut.

Lampiran Item P.R

Upload Lampiran :

Choose Files

No file chosen

Ekstensi yang diperbolehkan .png | .jpg | .jpeg | .pdf

Submit



Close

12. Jika semua item dan lampiran sudah lengkap. Kembali ke menu header lalu klik submit di kanan bawah.

PURCHASE REQUEST

P.R Number

PR-TIM-23.06.00001

Request Date

2023-06-24 20:29:43

Type

GENERAL

Level

NORMAL

Delivery To

OFFICE

Company

PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI

Departemen

IT

Project

User Request

RISKA ANJELLI MELLINIA

Subject

Pembelian Laptop untuk karyawan baru

Notes

Lenovo 14 Inch

➕ Add Item

Show 10 rows

Search:

NO	ITEM CODE	NAME	UNIT	QTY	REQUIRED DATE	ASSET	REMARK	OPSI
1	OMG-05-078	Laptop Fullset	Pcs	1	2023-06-26	/	Laptop Lenovo 14 Inch Full Set	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Submit

13. Jika sudah di submit, PR yang sudah kita buat akan muncul di list Purchase Request. Terdapat status PR, tanggal approval dan juga No. PO jika PR kita sudah ditahap PO oleh purchasing. Untuk cek status purchase request dari menu “Transaksi” – “P.R”.

Dashboard > Purchase Request

DATA PURCHASE REQUEST
Periode : 2024-08-01 s/d 2024-09-30

[+ Create PR](#)
[Filter](#)
[Show 10 rows](#)
[Column visibility](#)
Search:

NO	NO.PR	LEVEL	REQUEST DATE	USER	DEPARTEMEN	COST CENTER	SUBJECT	NO BL	CONTR	NO.AJU	DELIVERY TO	APPROVAL	STATUS
1	PR-TIM-24.08.00147	NORMAL	22-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI	DND CONTAINER CMA				Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved
2	PR-TIM-24.08.00116	NORMAL	19-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI					Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved
3	PR-TIM-24.08.00099	NORMAL	14-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI	BAYAR CONTAINER DI TPFT (BP LAUT)				Office	ZULKIFLI ALI	Approved
4	PR-TIM-24.08.00080	NORMAL	13-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI					Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved
5	PR-TIM-24.08.00035	NORMAL	06-08-2024	AGUSTONO	Operations	PT. TRANSGLOBAL INDO MANDIRI	SEWA STACKER SANY GIS DARI TGL 10 S/D 14 UNTUK KEGIATAN DI TIBERIAS				Warehouse	ZULKIFLI ALI	Approved

Showing 1 to 5 of 5 entries

[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

D. Melihat Master Item dan Asset

1. Untuk melihat Item dan asset yang ada bisa dilihat dari Menu Master

GLOBAL PRATAMA Group

DASHBOARD

MASTER (highlighted)

ITEM LIST

ASSET

TRANSAKSI

REPORT

LOGOUT

e-Purchasing > Dashboard

Purchase Request Bulan Ini

1

[View Detail](#)

Purchase Request Hari Ini

0

[View Detail](#)

Purchase Order Bulan Ini

1

[View Detail](#)

Purchase Order Hari Ini

0

[View Detail](#)

2. Master Item List

Dashboard > Item List

[Kembali](#)

DATA ITEM LIST

[Copy](#)
[Excel](#)
[Show 10 rows](#)
Search:

NO	ID	NAMA	MERK	SATUAN	GRUP	STOCK	OPTION
1	OMC-01-002	Oli Sampling 2T 0,7L, Evalube		Pcs	Oil/Lubricant		
2	OMC-01-003	Oli Cooler Hydraulic		Pcs	Oil/Lubricant		
3	OMC-01-004	Oli Taste		Pcs	Oil/Lubricant		
4	OMC-01-005	Oli Gardan		Liter	Oil/Lubricant		
5	OMC-01-006	Oli Gardan SAE 140, Pertamina		Pail	Oil/Lubricant		
6	OMC-01-007	Oli Gearbox SAE 80W90 (SAE 90) GL-5 @18 L/Pail, Rev-1		Pail	Oil/Lubricant		
7	OMC-01-008	Oli Gearbox SAE 80W90 (SAE 90) GL-5 @200 L/Drum, Rev-1		Drum	Oil/Lubricant		
8	OMC-01-009	Oli Gearbox SAE 80W90 (SAE 90) GL-5, Rev-1		Drum	Oil/Lubricant		
9	OMC-01-010	Oli Hydraulic AW68 @18 L/Pail, Rev-1		Pail	Oil/Lubricant		
10	OMC-01-011	Oli Hydraulic AW68 @200 L/Drum, Rev-1		Drum	Oil/Lubricant		

Untuk melihat history item

3. Master Asset. Di master asset kita bisa melihat detail dan foto dari asset tersebut.

Dashboard > Asset

PRIME MOVER

CHASSIS

HEAVY EQUIPMENT

VEHICLE

Excel

Show 10 rows

Search:

NO	ID	NOPOL	MERK	NO MESIN	NO RANGKA	STATUS	OWNER	CC	STNK EXP	KIR EXP	REMARK	FOTO
31	M007	BP 9092 DU	MITSUBISHI	6M70458295	FV51JHA10034	AV	TIM	GPL			RODA 10	
32	M008	BP 9168 DU	HINO	J08EUFR-01849	MJESG8JE1JJE-012765	AV	TIM	GPW	2023-04-10		GPW (RINO)	
33	M009	XD 5591 Y	NISSAN	GE13339358B	GKB4CLB00381	AV	TIM	GPL			MOBIL EX SG (BP 9712 EY) DEDI	
34	M010	BP 9617 EY	MITSUBISHI	6D22-249117	FT418L550686	AV	TIM	TIM	2023-03-29	2023-03-29		
35	M011	BP 9127 VU	MITSUBISHI	6D24-297790	FP517D-A01623	AV	TIM	TIM				
36	M012	BP 9618 EY	NISSAN	PF61-65791C	CKB450BT00630	AV	TIM	TIM	2023-04-02	2023-04-02		
37	M013	BP 9979 ZB	MITSUBISHI	6D24-0AT2	FP517DA00602	AV	TIM	TIM			PLAT PALSU (BP 9255 GU)	
38	M014	BP 9747 DA	NISSAN	PF6-1673620	CKB45ABT-00328	AV	TIM	TIM			PLAT PALSU (BP 9031 EU)	