

**FORMULIR PERMINTAAN
PERANGKAT IT / IT DEVICE REQUEST FORM**

Tanggal : / /

Informasi Pemohon / Requester Information :

1. Nama Pemohon / *Name of Requester* : _____
2. ID Badge : _____
3. Departemen/Divisi / *Department/Division* : _____
4. Jabatan / *Position* : _____
5. Telp / *Phone Number* : _____
6. Alamat Email / *Email Address* : _____

Informasi Perangkat yang Diminta / Requested Device Information :

1. Jenis Perangkat / *Type of Device* :

☐ Laptop	☐ Scanner
☐ PC	☐ Mouse / Keyboard
☐ Monitor	☐ Perangkat Keras Lainnya
☐ Printer	_____

2. Spesifikasi Teknis / *Technical Specifications* :

- _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

3. Keperluan Khusus (Jika Ada) / *Special Requirements (If Any)* :

4. Catatan Tambahan / *Additional Notes* :

Request by,	HOD	Management	Dept. IT
Date :	Date :	Date :	Date :

CONTROLLED COPY