

FORM PERMINTAAN AKSES PINTU & KARTU LIFT

Access Door & Lift Card Request Form

Form No	: SLB-103-FM-IT-009
Rev. No	: 01
Effective Date	: 29 July 2026

Tanggal Pengajuan : ____ / ____ / 2026

☐ INTERNAL (Karyawan)

☐ EXTERNAL / TENANT

1. DATA PEMOHON

KOLOM KHUSUS INTERNAL – Data Internal (Karyawan)

Nama :
ID Karyawan :
Jabatan :
Cost Centre :
Contact :

KOLOM KHUSUS EXTERNAL – Data External / Tenant

Nama Perusahaan :
Nama PIC :
Alamat :
Email :
Contact :

2. JENIS AKSES YANG DIMINTA (boleh pilih lebih dari satu)

KOLOM KHUSUS INTERNAL

☐ AKSES PINTU (ACCESS DOOR)

1. Lokasi / Ruangan yang diminta :

- _____
- _____

2. Alasan Akses : _____

☐ AKSES KARTU LIFT (LIFT CARD)

1. Gedung / Lantai Akses : ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

2. Alasan : ☐ Hilang ☐ Rusak ☐ Tambah Kartu ☐ Baru

3. No. Kartu (jika lama) : _____

4. Jenis Akses : ☐ Terbatas / Per Lantai ☐ All Access (Subject to Approval)

5. Alasan Akses : _____

3. JENIS AKSES YANG DIMINTA (boleh pilih lebih dari satu)

KOLOM KHUSUS EXTERNAL

☐ AKSES KARTU LIFT (LIFT CARD)

1. Gedung / Lantai Akses : ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7

2. Jangka Sewa : ____ Tahun

3. Alasan : ☐ Hilang ☐ Rusak ☐ Tambah Kartu ☐ Baru

3. No. Kartu (jika lama) : _____

5. Alasan Akses : _____

4. KEPERLUAN KHUSUS / CATATAN TAMBAHAN

5. HOUSE RULES (wajib dibaca & disetujui)

- Kartu hilang / rusak akibat kelalaian dikenakan denda Rp 100.000, dipotong dari gaji (internal) atau billing bulanan (tenant / external).
- Hak akses lantai / ruangan mengacu pada matrix akses yang telah disetujui Manajemen dan tidak dapat diubah sepihak.
- All Access hanya diberikan kepada **level HOD s.d. Top Management**, wajib melalui kolom Approval All Access.
- Kartu tidak boleh dipinjamkan; kehilangan wajib dilapor ke IT maks. 1x24 jam.
- Manajemen berhak menonaktifkan akses sewaktu-waktu bila terjadi penyalahgunaan.

☐ Saya telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh House Rules di atas.

6. PERSETUJUAN (APPROVAL)

REQUESTOR	HOD	IT	ALL ACCESS APPROVAL Management
Nama : Tanggal :	Nama : Tanggal :	Nama : Tanggal :	Nama : Tanggal :

